



UNABHÄNGIGES LANDESZENTRUM  
FÜR DATENSCHUTZ SCHLESWIG-HOLSTEIN

**Hinweise des ULD zur datenschutzgerechten Ausgestaltung von  
Hausbesuchen durch die Sozialleistungsträger im Bereich der  
Leistungsgewährung nach den Vorschriften des SGB II und SGB XII**  
**- Bereitstellung einer Musterdienstanweisung zur Einhaltung der  
datenschutzrechtlichen Vorschriften inkl. einem Muster eines Prüfauftrages,  
Prüfprotokolles und Prüfberichtes -**

**I Allgemeines**

Immer häufiger ist der Presse zu entnehmen, dass Sozialleistungsträger, wie zum Beispiel die Bundesagentur für Arbeit (BA), den Hausbesuch als eine legitime und insbesondere effektive Form der Ermittlung von Sachverhalten ansehen. Viele Behörden sind sich der damit verbundenen datenschutzrechtlichen Konsequenzen gar nicht bewusst. Derzeit geht es vorrangig um die Möglichkeit der Kostenreduzierung.

Gerade im Bereich der Sozialleistungen nach dem Sozialgesetzbuch Zweites Buch - Grundsicherung für Arbeitsuchende - (SGB II) und dem Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch – Sozialhilfe - (SGB XII) werden Hausbesuche immer öfter durchgeführt, weil viele Fälle sich nach Meinung der Behörden nicht anderweitig aufklären lassen. Dabei ist stets zu prüfen, ob nicht vorrangig andere Möglichkeiten der Bedarfsklärung möglich sind.

Hausbesuche im Wege des SGB II und SGB XII werden insbesondere aus zwei verschiedenen Gründen durchgeführt. Ein Hausbesuch dient zum einen der **Bedarfsfeststellung** und zum anderen der **Bedarfskontrolle (=Missbrauchskontrolle)**. Die Grenze bzw. der Unterschied zwischen diesen beiden Aspekten ist fließend.

Der Mensch hat nach **Artikel 1 Abs. 1 i.V.m Artikel 2 Abs. 2 Grundgesetz (GG)** das Recht auf **informationelle Selbstbestimmung**. Die Privat-, Geheim- und Intimsphäre des Menschen wird dadurch geschützt. Die Sozialträger haben nur in ganz bestimmten Fällen ein Recht auf Durchführung eines Hausbesuches, doch auch dann muss die Verwaltung **Artikel 13 GG**, die **Unverletzlichkeit der Wohnung**, beachten. Dieses Grundrecht ist ein Individualrecht. Jeder Betroffene<sup>1</sup>, bei dem ein Hausbesuch durchgeführt werden soll, kann der Behörde den Zutritt zur Wohnung verweigern. Dem Betroffenen kann dadurch allenfalls, wenn der Sachverhalt nicht anderweitig geklärt werden kann, die Leistung ganz oder teilweise versagt werden (§ 60 ff SGB I). Wichtig ist, dass der Betroffene bestimmt, ob, wann und inwieweit der Behördenmitarbeiter die Wohnung betritt.

Das staatliche Handeln wird im großen Maße, wie bereits kurz erläutert, durch das Grundgesetz (GG)

---

<sup>1</sup> In der Regel wird nur die männliche Form verwendet. Dies dient der Vereinfachung. Sofern die männliche Form gewählt wurde, schließt dies auch die weibliche Form mit ein.

vorgegeben. So steht über allen Handlungen des Staates Artikel 20 GG. Durch diesen Artikel wird die Verwaltung verpflichtet belastende Amtshandlungen gegenüber einem Bürger nur aufgrund einer gesetzlichen Ermächtigungsgrundlage durchzuführen. Man spricht hier von dem **Gesetzesvorbehalt**. Auf der anderen Seite steht der **Gesetzesvorrang**. Das bedeutet: Die Verwaltung darf mit ihrem Handeln nicht gegen bestehendes Recht verstoßen.

## II Grundlegende Überlegungen vor der Durchführung eines Hausbesuches

Der wichtigste zu beachtende Grundsatz ist der „**Grundsatz der Verhältnismäßigkeit**“. Die Verwaltung darf hiernach nur das geeignete, erforderliche und angemessene Mittel zur Zielerreichung einsetzen.

- I. Geeignet ist ein Mittel, wenn es das angestrebte Ziel fördert.
- II. Erforderlich ist das Mittel, wenn es kein gleich geeigneteres und weniger belastenderes Mittel gibt.
- III. Angemessen ist das Mittel, wenn der Erfolg und die Beeinträchtigung des Betroffenen in keinem offenbaren Missverhältnis zueinander stehen.

Um den Artikel 20 GG nicht zu verletzen, braucht die Verwaltung eine Ermächtigungsgrundlage zur Durchführung eines Hausbesuches. Im Grundsatz findet sich die Ermächtigungsgrundlage in § 20 SGB X i.V.m. § 21 Abs. 1 Nr. 4 SGB X. Die Grenze der Erhebung von Sozialdaten findet sich in § 67a Sozialgesetzbuch Zehntes Buch – Sozialverwaltungsverfahren -. Hiernach darf die Behörde nur die Sozialdaten ermitteln, die **zur Aufgabenerfüllung erforderlich** sind. Es ist oftmals im konkreten Einzelfall schwierig genau zu definieren, was erforderlich ist.

Die Behörde hat gemäß § 67a Abs. 2 S. 1 SGB X die Möglichkeit, den Antragsteller persönlich zu befragen. Nur in besonderen Fällen besteht die Möglichkeit der Befragung eines Dritten ohne Kenntnis des Betroffenen nach § 67a Abs. 2 S.2 SGB X. Die Vorgehensweise ist hier von dem Grundsatz der Verhältnismäßigkeit geprägt. Die persönliche Befragung des Betroffenen hat gemäß § 67a Abs. 2 S. 1 SGB X Vorrang. („Grundsatz der vorrangigen Befragung beim Betroffenen“).

Wichtig ist, dass die Behörde den Betroffenen gemäß § 67 a Abs. 3 Nr. 1-3 SGB X über die Rechtslage informiert und ihn in den Ermittlungsprozess einbezieht .

Somit lässt sich festhalten, dass Hausbesuche nur in wenigen bzw. besonders begründeten Fällen möglich sind. Immer dann, wenn sich die gesetzlichen Tatbestandsmerkmale bezogen auf den einzelnen Sachverhalt nicht anderweitig (Beachtung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit) ermitteln lassen, kann die Behörde mit Hilfe eines Hausbesuches versuchen, den Sachverhalt abschließend zu klären.

Der Hausbesuch ist auch immer nur dann durchzuführen, wenn er zur Klärung bereits bekannter Indizien hilft. Eine routinemäßige Durchführung von Hausbesuchen zur Feststellung von Leistungsmissbrauch ohne vorherige Indizien ist nicht zulässig. (“Verdachtsfindung”)

Die Behörden müssen ein klar strukturiertes Verfahren bei der Durchführung von Hausbesuchen vorgeben, an dem sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter orientieren können. Die Einrichtung eines zentralen Ermittlungsdienstes könnte hier hilfreich sein. Diese Methode wird aber nur in größeren Behörden umsetzbar sein.

Als Hilfestellung hat das Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz Schleswig - Holstein eine **Musterdienstanweisung** entwickelt. (siehe Seite 6)

### **III Praxisbezogene Hinweise zur datenschutzgerechten Ausgestaltung von Hausbesuchen**

**Bevor** die Behörde einen Hausbesuch anstrebt, sollten folgende Punkte berücksichtigt werden:

- Vor Durchführung eines Hausbesuches ist stets zu prüfen, ob nicht andere Möglichkeiten der Sachverhaltsklärung bestehen, die weniger belastend für den Bürger sind.
- Der konkrete Grund des Hausbesuches, z.B. Anhaltspunkte für einen Leistungsmissbrauch, ist in der Akte zu vermerken.
- Über die Durchführung des Hausbesuches sollte der Leiter oder ein speziell beauftragter Mitarbeiter des Amtes entscheiden.
- Hausbesuche dürfen nur durch besonders autorisierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durchgeführt werden.
- Die Beauftragung und die Durchführung müssen schriftlich festgehalten werden. (In der Anlage zur Musterdienstanweisung befinden sich **Muster eines Prüfauftrages**, eines **Prüfprotokolles** und eines **Prüfberichtes**, die von den Behörden verwendet werden können.)

**Bei der Durchführung** des Hausbesuches sollte die Behörde folgende Punkte berücksichtigen:

- Der Hausbesuch sollte durch ein Team, bestehend aus einer Mitarbeiterin und einem Mitarbeiter, durchgeführt werden.
- Die Mitarbeiter des Amtes haben sich zu Beginn des Hausbesuches unaufgefordert durch Vorlage ihres Dienstausweises auszuweisen.
- Die Mitarbeiter sollten bei der Durchführung ein einheitliches Verfahren anstreben. Aus diesem Grund enthält die Musterdienstanweisung in der Anlage die o.g. Muster.
- Die Gründe für den Hausbesuch müssen dem Betroffenen zu Beginn des Hausbesuches in einem Gespräch erläutert werden.
- Die Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter müssen darauf hinweisen, dass der Betroffene den Zutritt zur Wohnung verweigern kann und welche Folgen die Verweigerung des Zutritts hat. Die Behördenmitarbeiter dürfen den Betroffenen nicht durch Vorspiegeln falscher Tatsachen unter Druck setzen. Eine Aufklärung über das Zutrittverweigerungsrecht und die daraus möglichen Folgen genügt. Der Betroffene entscheidet selbstständig, ob er den Mitarbeitern Zutritt gewährt oder nicht.
- Grundsätzlich ist von einer Befragung minderjähriger Personen abzusehen. Minderjährige dürfen nur im Wege eines Hausbesuches befragt werden, wenn Sie unmittelbar Betroffene sind **und** das Einverständnis des gesetzlichen Vertreters zur Befragung vorliegt. Eine Befragung eines Minderjährigen über die persönlichen Verhältnisse eines Dritten ist grundsätzlich unzulässig.
- Eine routinemäßige Durchsicht der Schränke ist nicht zulässig. Unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit kann sie jedoch möglich sein, wenn eine Sachverhaltsklärung sonst nicht möglich wäre. Hierzu bedarf es jedoch der ausdrücklichen Einwilligung des Betroffenen.
- Während des Hausbesuches ist der Betroffene über die Verfahrensabläufe zu informieren. Er hat

das Recht, während des Hausbesuches Einsicht in das Prüfprotokoll zu nehmen. Der Betroffene hat jederzeit die Möglichkeit den Hausbesuch abzubrechen, mit der möglichen Folge eines nicht vollständig ermittelten Sachverhaltes.

- Dem Betroffenen ist auf Wunsch eine Abschrift des Prüfprotokolles auszuhändigen.
- Der Betroffene kann nach Abschluss des Hausbesuches eine Gegendarstellung erstellen.
  
- Im Grundsatz ist von einer Befragung dritter Personen, wie z.B. Nachbarn oder Hausmeister Abstand zu nehmen. Unter Beachtung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit kann eine Befragung Dritter ohne Wissen des Betroffenen unumgänglich sein, wenn eine Sachverhaltsklärung sonst nicht möglich wäre.
- Eine Datenspeicherung nach Abschluss des Hausbesuches durch den Ermittlungsdienst ist grundsätzlich unzulässig. Sobald der Hausbesuch abgeschlossen ist und die Ergebnisse an den Auftraggeber (z.B. die Arbeitsgemeinschaft) übermittelt worden, hat der Ermittlungsdienst alle personenbezogenen Daten zu löschen.

## IV Besonderheiten

### Durchführung einer Observation:

Die Durchführung einer Observation durch die Mitarbeiter des Amtes ist grundsätzlich unzulässig. Eine Observation kann in wenigen Fällen unter datenschutzrechtlichen Aspekten zulässig sein, wenn es sich um einen „*besonders schwerwiegenden*“ Leistungsmissbrauch handelt und eine anderweitige Aufklärung nicht möglich wäre. Das bedeutet, der Sozialleistungsträger muss in besonderem Maße den „Grundsatz der Verhältnismäßigkeit“ berücksichtigen.

### Eheähnliche Gemeinschaften

Häufig ist der Presse zu entnehmen, dass Hausbesuche zur Feststellung eheähnlicher Gemeinschaften durchgeführt werden. Fraglich ist aber, ob mit Hilfe des Hausbesuches eine derartige Feststellung getroffen werden kann.<sup>2</sup> Der Hausbesuch eignet sich nur bedingt zur Feststellung einer eheähnlichen Gemeinschaft, denn hierfür sind Informationen notwendig, die nicht oder nur schwer im Wege eines Hausbesuches geklärt werden können. Hierzu zählen z.B. Abstammung der Kinder, gemeinsame Konten oder Versicherungen.<sup>3</sup> Diese Informationen können unter Umständen auch ohne die Durchführung eines Hausbesuches festgestellt werden. Hierzu eignet sich z. B: die Vorsprache im Amt oder die Vorlage von Dokumenten, aus denen sich in der Regel bereits eheähnliche Gemeinschaften erkennen lassen. So kann geklärt werden, wer die leiblichen Eltern eines Kindes sind, ob es gemeinsame Versicherungen gibt oder ob ein gemeinsames Konto besteht. Der Hausbesuch ist allenfalls in der Lage noch „*Restzweifel*“ auszuräumen oder bereits bekannte Indizien bestätigen.<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup> Verneinend SG Düsseldorf, Beschluss vom 22. April 2005 –S 35 AS 119/05 ER; HessLSG, Beschlüsse vom 29. Juni und 21. Juli 2005 – L 7 AS 29/05 ER und L 7 AS 1/05 ER; a.A. offenbar VG Dessau, Beschluss vom 12. August 2003 – 4 B 243/03 DE.; Vgl. Ute Winkler, Präsidentin des Landessozialgerichtes Sachsen-Anhalt a.D. in info also 6/2005, S. 251-254

<sup>3</sup> BVerfG, Urteil vom 17. November 1992, 1 BvL 8/87

<sup>4</sup> siehe auch ULD Bericht [www.datenschutzzentrum.de/material/themen/pruefba/auslbeki.htm](http://www.datenschutzzentrum.de/material/themen/pruefba/auslbeki.htm), 03/2000

### **Befragung Minderjähriger**

Immer wieder erreichen uns Anfragen, ob eine Befragung Minderjähriger zulässig ist. Eine Befragung Minderjähriger ist grundsätzlich unzulässig. Eine Befragung Minderjähriger darf nur im Ausnahmefall und sollte im Zweifel nur dann durchgeführt werden, wenn das Kind unmittelbar betroffen ist **und** das Einverständnis des gesetzlichen Vertreters zur Befragung vorliegt.

### **Durchsicht der Schränke**

Wichtig ist, dass den Mitarbeitern mit der Erlaubnis die Wohnung betreten, noch kein Recht auf Durchsicht der Schränke eingeräumt wird. Viele Petenten sind sich unsicher, ob man die Einsicht in die Schränke über sich ergehen lassen muss. Niemand kann gezwungen werden, den Inhalt seiner Schränke zu zeigen. Der Behördenmitarbeiter braucht zur Durchsicht der Schränke die ausdrückliche Einwilligung des Betroffenen und auch dann kann der Betroffene jederzeit die Erlaubnis für einzelne

Schränke versagen. Wichtig ist, dass mit dem Öffnen der Schränke nicht gleichzeitig das „*Wühlen in der Unterwäsche*“ gemeint ist. Akzeptabel ist lediglich ein kurzer Blick in die Schränke.

**Dienstanweisung**  
**der/des...**  
**zur**  
**Berücksichtigung persönlichkeits- und datenschutzrechtlicher Bestimmungen bei der**  
**Durchführung von Hausbesuchen**  
**vom ...**

**1.) Allgemeines**

**Diese Dienstanweisung regelt die Vorgehensweise vor und während eines behördlich durchgeführten Hausbesuches im Bereich der..., im Hinblick auf die Einhaltung persönlichkeits- und datenschutzrechtlicher Bestimmungen.**

**2.) Grundsatz der Verhältnismäßigkeit**

**Ein Hausbesuch darf erst dann durchgeführt werden, wenn zuvor hinreichend geprüft wurde, dass keine anderweitigen Möglichkeiten zur Sachverhaltsklärung vorliegen. Es muss vor jedem Hausbesuch sichergestellt sein, dass es kein gleich geeignetes aber weniger belastendes Mittel gibt und dass das eingesetzte Mittel in einem angemessenen Verhältnis zum Erfolg steht. Ein routinemäßiges Verfahren zur Durchführung von Hausbesuchen ist nicht zulässig.**

**3.) Das Verfahren vor der Durchführung des Hausbesuches**

**3.1) Aktenführung**

**Der Grund für die Durchführung des Hausbesuches muss vorher aktenkundig gemacht werden. Es muss der Akte klar entnommen werden können, aus welchem Grund ein Hausbesuch durchgeführt wird. Es muss sich hierbei um konkrete Anhaltspunkte handeln, die einen Hausbesuch rechtfertigen.**

**3.2) Entscheidungsbefugnis**

**Über die Durchführung eines Hausbesuches entscheidet der Amtsleiter. Bei Abwesenheit entscheidet dessen Vertreter. Eine Übertragung der Entscheidungsbefugnis auf einen anderen Mitarbeiter der Organisationseinheit ist möglich.**

**3.3) Der Prüfauftrag und das Akteneinsichtsrecht durch den Ermittlungsdienst**

**Vor Durchführung des Hausbesuches ist von Seiten des Sachbereiches, in dem die Sachverhaltsklärung notwendig erscheint, der Prüfauftrag zu erstellen (Anhang I). Dieser ist**

**Grundlage für den durchzuführenden Hausbesuch. Der Ermittlungsdienst ist auf Grund des Prüfauftrages berechtigt, Akteneinsicht in die Bestandteile der Akte vorzunehmen, die für die Klärung des Sachverhaltes relevant sind.**

#### **4.) Die Durchführung des Hausbesuches**

##### **4.1) Berechtigte Personen zur Durchführung des Hausbesuches**

**Hausbesuche werden durch die Mitarbeiter des Amtes ... durchgeführt.**

##### **4.2) Verhalten während des Hausbesuches**

**Die Mitarbeiter des Amtes haben sich unaufgefordert mit Hilfe ihres Dienstausweises zu legitimieren. Sie klären den Betroffenen über die Gründe des Hausbesuches auf. Die Mitarbeiter müssen den Betroffenen darauf hinweisen, dass dieser den Zutritt zur Wohnung verweigern kann und auch sonst keine Angaben zu machen braucht, dies aber unter Umständen zu einer Versagung der Leistung führt, wenn der Sachverhalt nicht abschließend ermittelt werden kann. Der Betroffene entscheidet selbständig, ob er den Mitarbeitern des Amtes den Zutritt zur Wohnung gewährt und Auskunft erteilt. Er darf durch die Mitarbeiter nicht unter Druck gesetzt werden.**

##### **4.3) Einsicht in Schränke**

**Eine routinemäßige Kontrolle der Schränke ist unzulässig. Unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit ist eine Einsicht in die Schränke nur in besonders begründeten Fällen möglich. Der Mitarbeiter darf nur nach vorheriger Zustimmung durch den Betroffenen die Schränke öffnen. Der Betroffene hat das Recht, die Einsicht in die Schränke zu untersagen.**

#### **4.4) Befragung Dritter**

**Eine Befragung Dritter ohne die Kenntnis des Betroffenen ist grundsätzlich unzulässig. Nur in Fällen, in denen eine Sachverhaltsklärung anderweitig nicht möglich ist, kann eine solche Befragung durchgeführt werden. Hierbei muss der Grundsatz der Verhältnismäßigkeit beachtet werden. Es dürfen nur Personen befragt werden, von denen erwartet werden kann, dass Sie zur Sachverhaltsklärung beitragen können. Eine routinemäßige Befragung z.B. der Nachbarn ist nicht zulässig.**

#### **4.5) Befragung Minderjähriger Personen**

**Grundsätzlich ist eine Befragung minderjähriger Personen unzulässig. Minderjährige dürfen nur dann im Wege eines Hausbesuches befragt werden, wenn Sie unmittelbar Betroffene sind und das Einverständnis des gesetzlichen Vertreters zur Befragung vorliegt. Eine Befragung eines Minderjährigen über die persönlichen Verhältnisse eines Dritten ist grundsätzlich unzulässig.**

#### **5.) Das Prüfprotokoll und der Prüfbericht**

**Das Vorgehen und der ermittelte Sachverhalt sind von dem Ermittlungsdienst mit Hilfe des Prüfprotokolles (siehe Anhang II) und des Prüfberichtes (siehe Anhang III) festzuhalten. Dem Betroffenen ist auf Wunsch eine Abschrift des Prüfprotokolles auszuhändigen.**

#### **6.) Rechte des Betroffenen**

**Während des Hausbesuches ist der Betroffene über die Verfahrensabläufe zu informieren. Ihm ist Einsicht in die schriftlichen Feststellungen des Ermittlungsdienstes zu gewähren. Der Betroffene hat jederzeit die Möglichkeit den Hausbesuch abubrechen, mit der möglichen Folge eines nicht vollständig ermittelten Sachverhaltes. Der Betroffene kann nach Abschluss des Hausbesuches eine Gegendarstellung zu den Prüfergebnissen des Ermittlungsdienstes erstellen.**

#### **7.) Abschluss des Verfahrens**

**Nach Durchführung des Hausbesuches wird die Organisationseinheit, die den Ermittlungsdienst beauftragt hat, mit Hilfe des Prüfprotokolles (Anhang II) und des Prüfberichtes (Anhang III) informiert. Eine Datenspeicherung des Ermittlungsdienstes nach Abschluss des Hausbesuches ist grundsätzlich unzulässig. Sobald der Hausbesuch abgeschlossen ist und die Ergebnisse an die Organisationseinheit übermittelt worden, hat der Ermittlungsdienst alle personenbezogenen Daten zu löschen.**

**Ort, Datum**

**Unterzeichnet durch ...**

**Anhang I**

**Auftrag zur Durchführung eines Hausbesuches**

Beauftragende Organisationseinheit	Name/Telefon	
Ermittlungsdienst	Aktenzeichen	Prüfnummer

***I Angaben zum Betroffenen***

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_ Postleitzahl: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Handy: \_\_\_\_\_

Sonstige Angaben zum Sachverhalt:

- Erstmalige Beantragung von Leistungen       laufender Fall       Widerspruch

Anzahl der Personen in der Bedarfsgemeinschaft: \_\_\_\_\_

Anzahl Kinder: \_\_\_\_\_ davon minderjährig: \_\_\_\_\_

Erwerbstätige Personen: \_\_\_\_\_

Haushaltsgemeinschaft: \_\_\_\_\_ (ja/nein)

Vorliegen einer Haushaltsgemeinschaft: \_\_\_\_\_ (ja/nein)

***II Grund der Durchführung eines Hausbesuches***

- Nicht angezeigte Bedarfs-/Haushaltsgemeinschaft  
 Sonstige Gründe: \_\_\_\_\_

Erläuterung (zwingend erforderlich): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Woher stammen diese Erkenntnisse ?

- Aus den Angaben des Antrages  
 Durch die bisherige Bearbeitung des Falles  
 Angaben Dritter (bei öffentlichen Stellen bitte näher erläutern)

\_\_\_\_\_  Sonstiges

**Datum/Ort:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift** \_\_\_\_\_

**Anhang II:**

**Musterprotokoll zur Durchführung eines Hausbesuches (Bestandteil des Prüfberichtes)**

Dienststelle	Aktenzeichen Prüfnummer
--------------	----------------------------

Betroffener Haushalt:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname:

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum:

\_\_\_\_\_  
Anschrift:

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl:

Ankunft  
gewährt

besondere Vorkommnisse

Zutritt

Hausbesuch Nr.	Datum	Uhrzeit	(abweichendes Namensschild, voller Briefkasten etc.)	(ja/nein)

Erste Kontaktaufnahme durch

- eine ggf. vorhandene Gegensprechanlage.
- Vorsprache an der Haustür des Betroffenen.

- Die Mitarbeiter wiesen sich aus. (Vorzeigen des Dienstausses)
- Die Betroffenen wurden über den Grund des Hausbesuches informiert.
- Der Betroffene wurde über seine Rechte informiert. (Zutrittsverweigerungsrecht)
- Der Zutritt in die Wohnung wurde gestattet.
- Der Zutritt wurde nicht gestattet.
  - Der Betroffene wurde über die möglichen Folgen, fehlender Mitwirkung gemäß §§ 60 ff SGB I hingewiesen. Er ist nicht verpflichtet den Zutritt zur Wohnung zu gestatten. Dies kann unter Umständen aber zu einer Leistungsversagung führen, wenn der Sachverhalt nicht abschließend ermittelt werden kann.

Anwesende Personen während der Durchführung des Hausbesuches

- Während der Durchführung des Hausbesuches befanden sich anderweitige Personen in der Wohnung.
  - Diese durften mit Einverständnis des Betroffenen in der Wohnung verbleiben.
  - Diese mussten auf Wunsch des Betroffenen die Wohnung verlassen.

Es wurde Zutritt zu folgenden Räumen gestattet:

- Flur
    - keine Auffälligkeiten
    - folgende Auffälligkeiten: \_\_\_\_\_
- 

- Küche
    - keine Auffälligkeiten
    - folgende Auffälligkeiten: \_\_\_\_\_
- 

- Esszimmer
    - keine Auffälligkeiten
    - folgende Auffälligkeiten: \_\_\_\_\_
- 

- Wohnzimmer
    - keine Auffälligkeiten
    - folgende Auffälligkeiten: \_\_\_\_\_
- 

- Schlafzimmer
    - keine Auffälligkeiten
    - folgende Auffälligkeiten: \_\_\_\_\_
- 

- Kinderzimmer (bei mehreren Kinderzimmern bitte vermerken)
    - keine Auffälligkeiten
    - folgende Auffälligkeiten: \_\_\_\_\_
- 

- Badezimmer
    - keine Auffälligkeiten
    - folgende Auffälligkeiten: \_\_\_\_\_
-

- andere Räume
  - keine Auffälligkeiten
  - folgende Auffälligkeiten: \_\_\_\_\_

**Einblick in Schränke des Betroffenen:**

- Ein Einblick in die Schränke hat nicht stattgefunden.
  - Ein Einblick hat mit Einwilligung des Betroffenen unter Berücksichtigung aller Umstände stattgefunden.
- Begründung für den Einblick: \_\_\_\_\_
- Erkenntnisse: \_\_\_\_\_

**Befragung Minderjähriger:**

- Eine Befragung Minderjähriger hat nicht stattgefunden.
  - Eine Befragung Minderjähriger hat stattgefunden.
- Begründung: \_\_\_\_\_
- Erkenntnisse: \_\_\_\_\_

**Beendigung des Hausbesuches:**

- Der Betroffene ist über die gewonnenen Erkenntnisse der Ermittlungsbeamten unterrichtet worden. Ihm wurde der weitere Ablauf erläutert und mitgeteilt, dass eine Gesamtentscheidung durch die Mitarbeiter des zuständigen Bereiches erfolgt.
    - Der Betroffene machte hierzu noch weitere Angaben  
Erläuterung: \_\_\_\_\_
  - Die o.g. Unterrichtung konnte nicht erfolgen.
- Begründung: \_\_\_\_\_
- Eine Abschrift des Prüfprotokolles wurde ausgehändigt.

**Befragung Dritter:**

- Eine Befragung Dritter hat nicht stattgefunden.
  - Eine Befragung Dritter war unter Berücksichtigung aller Umstände notwendig.
- Begründung: \_\_\_\_\_

Name	Anschrift	Stellung zum Betroffenen

Alle Erkenntnisse im Wege des Hausbesuches sind dem Prüfbericht zu entnehmen.

Mitwirkung folgender Mitarbeiter

1.) \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

2.) \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

**Anhang III**

**Prüfbericht zum Prüfprotokoll vom ...**

Beauftragende Organisationseinheit	Name/Telefon	
Ermittlungsdienst	Aktenzeichen	Prüfnummer

Ermittlungsersuchen vom ...

Datum des Hausbesuches: \_\_\_\_\_

Angaben zum Betroffenen:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname:

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum:

\_\_\_\_\_  
Anschrift:

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl:

Ggf. Abweichungen vor Ort (andere Anschrift, Name etc.)

(ja/nein)

Bei ja bitte erläutern: \_\_\_\_\_

Grund des Hausbesuches: \_\_\_\_\_

Angaben über den Hausbesuch:

erstmaliger Hausbesuch

(ja/nein)

Wiederholungsbesuch

(ja/nein)

sonstige für den Sachverhalt relevante Angaben

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Prüfbericht Zweiter Teil: (Darstellung als fortlaufender Text)**

**Darstellung aller relevanten Aspekte:**

TEXT

**Ergebnis:**

TEXT

**Datum: \_\_\_\_\_ Mitarbeiter: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_**

**Datum: \_\_\_\_\_ Mitarbeiter: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_**

**Anlage Ermittlungsprotokoll vom ...**